



ALESSIA
VENUTO

17/12/1999

RESIDENZA:
Via Salvatore Pugliatti 34,
Villafranca tirrena(ME),98049



alessiavenuto1712@gmail.com
3401121961 



ESPERIENZA

Love Canapa — Addetta alle vendite

MAGGIO 2019- OTTOBRE 2019

- Accoglienza clienti e supporto nella scelta dei prodotti.
- Gestione della cassa e operazioni di pagamento.
- Riordino e organizzazione del punto vendita.

Flying Tiger— Addetta alle vendite

DICEMBRE 2019 - FEBBRAIO 2020

- Vendita assistita e gestione del cliente.
- Supporto nella gestione del magazzino e rifornimento scaffali.
- Lavoro in team per il raggiungimento degli obiettivi di vendita.

Eni Caf  (Divieto Nord)— Banconista

APRILE 2020 - OTTOBRE 2020\ APRILE 2021-MAGGIO 2021

- Servizio al banco, gestioni ordini e cassa.
- accoglienza del cliente, preparazione del caff , cappuccino, granite, bevande semplici o composte...
- preparazione dei panini, pulizia delle attrezzature proprie del bar: macchinetta dei caff , bancone, vetrine... rifornimento e gestione degli stock (bibite, alimenti...).
- Gestione dei clienti in contesti ad alta affluenza.
- Supporto operativo e collaborazione in team.

Studio medico dott. Puglisi Giovanni— Segretaria

GIUGNO 2021-impiego attuale

- Gestione completa del front office e accoglienza pazienti.
- Organizzazione agenda medica, prenotazioni e follow up.
- Gestione telefonate,email e comunicazioni interne.
- Supporto amministrativo e gestione documentazione sanitaria.
- Contributo alla gestione efficiente dello studio, garantendo puntualit  e precisione.
- Ricette di ricovero, ricette farmaci, analisi cliniche.
- Ottimo utilizzo del programma Millewin con inserimento nuovi utenti, inserire patologia per ogni paziente con i rispettivi farmaci utilizzati.
- Certificati di malattia sia Inps che certificati in bianco, controllo e preparazione Piani terapeutici.



ISTRUZIONE

Diploma

SETTEMBRE 2014- LUGLIO 2018

Liceo Scientifico Galileo Galilei,Spadafora (ME), con votazione 82/100.

Laurea Triennale — Scienze motorie L-22

SETTEMBRE 2019- GIUGNO 2022

Universit  Telematica UniPegaso in Scienze motorie L-22 il 22 Giugno 2022 con votazione 110\110 con lode.

COMPETENZE TECNICHE

- ☐ Gestione front office e agenda appuntamenti.
- ☐ Utilizzo avanzato PC e ottima conoscenza dei programmi: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Adobe PDF, posta elettronica...
- ☐ Gestione email e comunicazione interne.

SOFT SKILLS

- ☐ Organizzazione e precisione.
- ☐ Ottime capacità comunicative e relazionali.
- ☐ Problem solving e gestione delle priorità.
- ☐ Team working e collaborazione.
- ☐ Professionalità e riservatezza.

CORSI E CERTIFICAZIONI

- ☐ Corso di dattilografia
- ☐ corso Eipass 7moduli User
- ☐ Certificazioni informatiche: Strumenti informatici innovativi per la didattica, Corso Coding, Utilizzo della LIM nella didattica, Utilizzo del Tablet nella didattica

LINGUE

Italiano: madrelingua

Inglese: buono

◆ DISPONIBILITÀ

- Automunità.
- Patente B.
- Disponibile a trasferimenti.
- Disponibilità da concordare.